

臺南市立後甲國中 111 年度臺南區教育會考考生服務實施辦法

- 一、宗旨：發動師生密切支援考生，協助解答疑難問題，排解偶發事項以增強考生信念，發揮團隊精神，提昇本校校譽。
- 二、服務項目：(一) 解答課業疑難問題。(二) 處理偶發事項。
(三) 供應茶水。(四) 借用文具。
- 三、實施日期：自民國 111 年 5 月 21 日(星期六)上午 7 時 30 分至 5 月 22 日(星期日)下午 12 時 30 分。
- 四、服務地點：(一) 男生考區：臺南一中(群英堂 1F 前半)
(二) 女生考區：臺南女中(活動中心 2F 南側)
- 五、服務人員：(一) 行政人員。(二) 三年級導師。(三) 童軍。
- 六、編組概況：

➤總領隊：校長

➤男生考區負責人：陳子儀主任(巡視考生內外休息區並協助試務相關事宜)

日期	行政人員	區域	主要工作職掌	上午(07:30~12:30)	下午(13:00~17:00)	服務隊
5月21日 (星期六)	陳慶忠主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級雙數班導師	三年級雙數班導師	童軍服務隊 8人次 (上午、下午各4人次)
	王美惠組長	301-304	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	吳俊鴻組長	305-308	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理 3. 考生便當訂購與發放處理 4. 考生休息區環境整理(含防疫消毒、垃圾分類) 5. 巡視考生休息區(采鳳組長協助照應特殊生)			
	吳碧芸組長	309-312				
	張尹容老師	313-316				
	翁采鳳組長	317-320				
	許添貴老師	321-323				
	鄭安芬組長	321-323				
	吳昶嫻老師					
黃筱青老師		童軍服務指導				
李謝元組長		考生休息區物品補給				
5月22日 (星期日)	陳慶忠主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級單數班導師		童軍服務隊 4人次
	王美惠組長	301-304	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	吳俊鴻組長	305-308	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理 3. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類) 4. 巡視考生休息區(采鳳組長協助照應特殊生)			
	吳碧芸組長	309-312				
	張尹容老師	313-316				
	翁采鳳組長	317-320				
	許添貴老師	321-323				
	鄭安芬組長	321-323				
	黃筱青老師		童軍服務指導			
李謝元組長		考生休息區物品撤收				

➤女生考區負責人：徐靖婷主任(巡視考生內外休息區並協助試務相關事宜)

日期	行政人員	區域	主要工作職掌	上午(07:30~12:30)	下午(13:00~17:00)	服務隊
5月21日 (星期六)	蔡銀展主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級單數班導師	三年級單數班導師	童軍服務隊 8人次 (上午、下午各4人次)
	許雅惠組長	301-304	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	王宏瑛組長	305-308	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理 3. 考生便當訂購與發放處理(儀婷) 4. 考生休息區環境整理(含防疫消毒、垃圾分類) 5. 巡視考生休息區(資料組長協助照應特殊生)			
	胡維娟組長	309-312				
	蘇虹敏組長	313-316				
	陳琳依副組長	317-320				
	陳儀婷小姐					
	鄭盛南組長	321-323				
	黃冠東老師		童軍服務指導			
李淑貞組長		考生休息區物品補給				
5月22日 (星期日)	蔡銀展主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級雙數班導師		童軍服務隊 4人次
	許雅惠組長	301-304	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	王宏瑛組長	305-308	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理 3. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類) 4. 巡視考生休息區(資料組長協助照應特殊生)			
	胡維娟組長	309-312				
	蘇虹敏組長	313-316				
	陳琳依副組長	317-320				
	鄭盛南組長	321-323				
	黃冠東老師		童軍服務指導			
	李淑貞組長		考生休息區物品撤收			

七、補休事宜：行政人員暨到場導師依簽到、簽退以及路程假給予補休。

第一天(週六)行政人員暨班級導師、童軍學生提供中午便當。

八、應預先準備事項：(第一項由教務處負責，第二、三項由總務處負責，第四項由學務處負責。)

(一) 考試用具：准考證、2吋相片、2B鉛筆、黑色原子筆、橡皮擦、尺、圓規、墊板…等。

(二) 布置考生服務處(商借休息區、懸掛橫幅、貼標語、貼班級牌)，請於 **111.5.20 上午** 佈置完畢。

(三) 小瓶礦泉水、濕紙巾。(請於 **111.5.20 上午** 先送達各考區之考生休息區)

(四) 便當發放、大型垃圾袋、手機保管箱、酒精消毒噴瓶、額(耳)溫槍、備用口罩…等。

九、考試期間請導師與行政人員請依第六點編組表準時到達考場，並且督促學生安靜準備應試。

十、會考兩天遵守本校 3C 物品管理與使用規則，考生一律不准在考區及考生休息區使用手機，校方備有管理手機機制；考生穿著本校制服或運動服(請學務處依規定執行，班級導師協助要求)。

十一、考試結束，請行政人員督導童軍恢復原狀，並保持休息區整潔。

十二、本辦法經 校長核准後實施。

備註：考試時間表

學科 測驗 日期	上午					下午				
	8:20-8:30	8:30-9:40	9:40-10:20	10:20-10:30	10:30-11:50	13:40-13:50	13:50-15:00	15:00-15:40	15:40-15:50	15:50-16:40
5月20日(六)	考試說明	社會	休息	考試說明	數學	考試說明	國文	休息	考試說明	寫作測驗
5月21日(日)	考試說明	自然	休息	考試說明	10:30-11:30 英語閱讀	/	/	/	/	/
					11:30-12:00 休息					
					12:00-12:05 考試說明					
					12:05-12:30 英語聽力					

臺南一中考區注意事項：**行政人員、教師**

1. 當天一律勝利路校門進入。
2. 騎乘機車者，機車可停民族路校門的學校停車場。開汽車者，須另覓停車位。
3. 進入考區，必須出示陪考證以及量測體溫、戴口罩。

學生

1. 學生統一從勝利路校門進出(特殊情況學生、二備試場考生除外)，進到左方群英堂班級休息區
2. 進入考區，必須出示准考證以及量測體溫、戴口罩。
3. 考試兩天，學校合作社尚未確定是否開放(去年因疫情，沒開放)。
4. 強烈建議學生中午切勿離校，因只要出校門口再進入，皆必須量測體溫，如果體溫過高一直無法通過，即送至特殊試場進行之後的考試，直至第二天測驗皆在特殊試場度過。(依據經驗，中午量的溫度幾乎高溫)
5. 如有必要需出校門口，請記得攜帶准考證及戴口罩。
6. 因試場為冷氣全天開放，請攜帶外套視情況穿脫。
7. 休息區在群英堂一樓前半部，中午午休時間可回休息區。
8. 中午用餐在試場座位，中午午休也可在此趴睡直至 12:50。

臺南女中考區注意事項：**行政人員、教師**

1. 騎乘機車或是開汽車者，皆可停放學校活動中心下面或前方空地。
2. 進入考區，必須出示陪考證以及量測體溫、戴口罩。(請事先備好陪考證，以免校門口塞車)

學生

1. 學生統一從女中前門進出
2. 因學校校門外的道路不寬，容易交通阻塞，請務必提早出門，以免影響考試時間與考試心情。如為家長接送者，請提早下車(南門路、府前路、開山路)，走一小段路；離開考區時，與家長約定乘車地點。
3. 進入考區，必須出示准考證以及量測體溫、戴口罩。
4. 強烈建議學生中午切勿離校，中午儘量不外出用餐，因只要出校門口再進入，皆必須量測體溫，如果體溫過高一直無法通過，即送至特殊試場進行之後的考試，直至第二天測驗皆在特殊試場度過。
5. 如有必要需出校門口，請記得攜帶准考證及戴口罩。
6. 考試兩天，學校合作社不開放。
7. 因試場為冷氣全天開放，請攜帶外套視情況穿脫。
8. 校門口不准車輛臨停，有員警及義交管制交通，所以請跟家長特別說明。
9. 休息區在活動中心南側(面向舞臺的左邊)，中午用餐在試場座位。