

一、校外服務學習申請流程：

填寫校外服務申請表(自行列印)→至活動組申請核章
→進行校外服務→校外服務認證→志工護照登錄。

****服務申請表及服務機構於學校首頁【12年國教專區】可查找的到(如下圖所示)****
****未符合申請流程之服務時數不予登錄****

服務學習

- ◆ 本校服務學習實施計畫
- ◆ 校外服務學習：服務機構查詢 申請校外服務學習須知 **校外服務學習申請表** 服務學習證明範例
- ◆ 校內服務學習：圖書館志工(洽教務處設備組)、交通糾察隊(洽學務處生教組)

二、志工護照之繳交：

應備妥【已核章之校內申請表】、【服務機構認證時數證明】、【個人志工護照】等資料，自行繳交至學務處志工護照送件箱。待活動組完成線上登錄後，會發還志工護照。



****【志工護照繳交處，如右圖】並填寫繳交登記表(如下表)。**

一年級		111學年度第二學期繳交志工護照登記表					
序號	班級	繳交日期	志工護照學生姓名	欲登錄時數	請勾選應備妥之資料	歸還簽收	歸還日期
1	___班	___年___月___日		___小時	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 認證證明 <input type="checkbox"/> 已填妥之護照		___年___月___日
2	___班	___年___月___日		___小時	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 認證證明 <input type="checkbox"/> 已填妥之護照		___年___月___日
3	___班	___年___月___日		___小時	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 認證證明 <input type="checkbox"/> 已填妥之護照		___年___月___日

****重要提醒：學生申請人千萬不可將上述資料直接放置於活動組座位，以確保資料之完整性****